

Mateřská škola Čejkovice, okres Hodonín, příspěvková organizace  
se sídlem Wurmova 725, Čejkovice 696 15

## VNITŘNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Tereza Lamáčková, ředitelka školy
Účinnost:	1.9.2024

Tento dokument podává zákonným zástupcům dětí základní informace o provozu školy a doplňuje některá ustanovení školního řádu.

### Výchovná koncepce školy

Školní vzdělávací program mateřské školy je veřejný dokument a je k dispozici u ředitelky školy. Škola pracuje na základě školního vzdělávacího programu, který je k dispozici na webových stránkách mateřské školy v sekci Dokumenty. Z pedagogického hlediska jde o program zaměřený a orientovaný na dítě a na vytvoření prostředí, které je pro něho stimulující a přirozené. Program je zaměřen na individuální přístup ke každému dítěti, na integrované učení hrou a vítá aktivní účast rodiny. Složení tříd je heterogenní.

### Provoz školy

Provoz školy začíná v 6.15 a končí v 16.00 hodin. Budova se od 8.00 do 12.00 a od 12:30 do 14.00 hodin z bezpečnostních důvodů uzamyká. Zákonní zástupci musí na třídy zvonit.

### Evidence dětí

Při nástupu dítěte do MŠ zákonní zástupci potvrdí a upřesní třídní učitelce údaje v evidenčním listu dítěte (jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonická spojení). Nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon, zaměstnání, změnu zdravotního stavu dítěte, zdravotní pojišťovny, změnu rodinných poměrů atd.). Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### Přijímání dětí

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od tří do sedmi let na zkušební dobu 3 měsíců. Ředitelka se při zápisu dětí do MŠ řídí stanovenými kritérii pro přijímání dětí, která jsou veřejně přístupná na informační tabuli před šatnami. Zapsané děti docházejí do mateřské školy pravidelně. Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě učitelce osobně. Teprve potom mohou opustit MŠ. Dítě nesmí chodit do mateřské školy samo! Učitelka zodpovídá pouze za děti, které řádně převzala. Při předávání dítěte musí rodiče

hlásit každou změnu zdravotního stavu. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. **Nemocné dítě nemůže být přijato do kolektivu.**

### **Příchod dítěte**

Příchod dítěte do mateřské školy je časově omezen režimem dne. Ranní příchod dítěte – nejpozději do 8.00 hod. V této době začíná příprava na výchovný program v ranním kruhu a činnosti ve třídě. Pozdní příchody dětí v tomto čase narušují výchovnou práci. Přijetí dítěte během dne je možné, a to po předchozí domluvě rodičů s učitelkou.

### **Odchod dítěte**

Odchod dítěte z mateřské školy je časově omezen režimem dne. Děti mohou odcházet před obědem, nebo po obědě v době 12:00- 12:30 hod. Všechny děti, které si rodiče nestačí vyzvednout, jdou odpočívat. Dále lze děti vyzvedávat od 14:00 do 16:00 hod. Děti jsou předávány pouze rodičům nebo starším sourozencům pověřeným písemnou dohodou nebo jiné osobě, která bude mít písemné pověření rodičů s datem a jejich podpisem. Omezení pro přivádění a vyzvedávání dětí je dáno nejen polodenní a celodenní docházkou dětí, ale i vzhledem k dalšímu výchovnému programu dětí. Příchody a odchody dětí mimo vymezenou dobu narušují výchovnou práci. Odchod dítěte z mateřské školy v jiném čase je možné po předchozí domluvě rodičů s učitelkou.

Časové vymezení polodenní docházky je dáno režimem dne, který jsou rodiče povinni respektovat.

Dopolední docházka: 6.30 – 12.00 /týká se dětí, které si rodiče vyzvedávají před obědem nebo po obědě/

Odpolední docházka: 12.00 – 16.00 /týká se dětí, které rodiče přivádějí na oběd nebo po obědě/

Zákonní zástupci dětí, které jsou přijaty na 4hodinovou docházku, musí toto časové omezení dodržovat.

### **Omlouvání dětí**

Každou nepřítomnost hlásí rodiče ihned učitelce. Omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.30 hod., a to telefonicky, nebo prostřednictvím jiného zákonného zástupce dítěte, které do školky dochází. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky, a aplikaci Naše MŠ. Zákonní zástupci musí vždy uvést důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti dítěte. Při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha ...) budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k dalšímu zajištění zdravotní péče o dítě. V oprávněných případech může učitelka požadovat lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas ošetřujícího lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Při neomluvené absenci dítěte trvající déle než 15 dnů může být dítě z docházky vyřazeno.

### **Oblečení dětí**

Děti mají být oblečeny s přihlédnutím k počasí a teplotě v místnosti. Přezouvají se do papuček, do školy chodí vždy čisté a upravené, nenosí šperky. Děti se k odpočinku převlékají do pyžama, které rodiče po 14 dnech vyměňují. Všechny osobní věci musí být podepsány!

**Dítě v MŠ potřebuje:** celé náhradní oblečení, sportovní oblečení na školní zahradu, přezůvky, pyžamo, holínky, pláštěnku, papírové kapesníčky.

### **Kontakt s pedagogickými pracovníky**

**Úřední hodiny ředitelky školy** – kdykoliv v průběhu dne či na základě domluvy.  
**Konzultační hodiny s učitelkami** – na třídních schůzkách, denně v době ranních a odpoledních her lze přijít se svým dítětem do třídy a získat potřebné informace. V naléhavých případech si lze domluvit s učitelkou schůzku či konzultaci na určitou hodinu. Není možné odvolávat učitelky ze třídy či řešit výchovnou problematiku v době, kdy se musí věnovat dětem a odpovídá za jejich bezpečnost. Po předchozí domluvě lze umožnit návštěvu rodičů či veřejnosti kdykoliv za provozu školy.

**Informace o připravovaných akcích** v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách pro rodiče v šatnách dětí nebo v mobilní aplikaci Naše MŠ. Je v zájmu rodičů pravidelně sledovat nové informace.

### **Platby v mateřské škole**

Zákonní zástupci dítěte povinni platit úplatu za předškolní vzdělávání. Platba se netýká dětí, které docházejí do posledního ročníku mateřské školy. Výše školného je stanovena na 350,- Kč měsíčně. Výše stravného je stanovena na 920,- Kč měsíčně.

**Placení stravného.** Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy. Rodiče si hradí pouze náklady na potraviny. Stravné se platí dopředu na následující měsíc a to do 15. dne v měsíci. Zároveň se zpětně odečítají platby za omluvené dny.

**Odhlašování obědů** musí být provedeno 24 hodin předem, nejpozději do 8.00 hod. odhlašovaného dne. Zákonní zástupci si mohou po domluvě s učitelkou či kuchařkou v prvním dnu nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd ve školní jídelně ve 12:00 hodin do vlastního jídelního stolu.

**Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte** v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35 odst. 1 d).

Platby školného probíhají převodem na účet školy. Je povinností rodičů platbu v termínu zajistit, a to i v případě, že dítě je pro nemoc či jiné důvody z docházky omluveno. Veškeré informace o platbách školného a stravného rodiče získají u ředitelky nebo vedoucí ŠJ.

### **Ukončení docházky dítěte**

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ, jestliže:

- dítě bez omluvy nedochází do MŠ nejméně 15 dnů;
- zástupce dítěte závažným způsobem a opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě jsou neúspěšná;

- v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra, PPP či spec. pedagogického centra;
- zákonný zástupce dítěte opakovaně (nejméně 2x) neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování.

Ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédně k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte. Před rozhodnutím o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole ředitelka nejprve zákonného zástupce na tento krok písemně upozorní.

### **Základní pravidla bezpečného provozu mateřské školy**

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce dítěte do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte zmocnit další osoby (formulář si vyžádají u učitelky). Bez písemného pověření nelze dítě vydat nikomu jinému než zákonným zástupcům. Jestliže se jedná o jednorázové pověření, je nutné předem telefonicky informovat učitelku, že přijde osoba, která má pověření k vyzvednutí dítěte s udáním jména osoby, čísla OP, adresy a s podpisem zákonného zástupce.

V případě, že zákonní zástupci přihlásili své dítě k mimoškolní aktivitě, která sice probíhá v čase provozu mateřské školy, ale její výuku zajišťuje lektor, nikoliv pedagog školy, podepíše mateřské škole souhlas s přerušением pobytu svého dítěte v mateřské škole a pověřením školy k předávání či vyzvedávání dítěte z této aktivity. Po dobu návštěvy kroužku neodpovídá za bezpečnost dítěte škola, ale vyučující lektor.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

### **Dítě má právo**

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevy lásky ...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí ...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).

## Práva a povinnosti rodičů

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá v rámci spolupráce rodiny a předškolního zařízení.

### Rodiče mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ,
- mít k dispozici na požádání školní výchovný plán a s ním spojené veřejné dokumenty, které upravují provoz školy.

### Zákonní zástupci mají povinnost

- respektovat školní a vnitřní řád školy,
- zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ a oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě co nejdříve,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti v souladu se školním řádem,
- oznamovat změny údajů vedených ve školní matrice podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a také změny v těchto údajích
- spolupracovat s MŠ v zajištění klidného a bezpečného prostředí pro děti požadavky na zajištění prevence ohrožujících momentů:
- nedávat dětem šperky – prstýnky, řetízky, visací náušnice, přívěsky;
- dávat dětem adekvátní oblečení vzhledem k počasí i možnosti volného a bezpečného pohybu dítěte; nedávat dětem pantofle; dávat takové oblečení, o kterém dítě ví, že se nemusí bát, když jej ušpiní a může mít radost z volného pohybu; oblečení s funkčním zapínáním (často jsou poškozené zipy); oblečení odpovídající velikosti (např. příliš velká obuv může být příčinou pádu a zranění dítěte, dlouhé tepláky či punčocháče si může dítě přišlápnout a padnout; v zimě dávat dětem obuv se vzorkovanou podrážkou, aby se zabránilo pádu a rukavice (namrzlé kovové předměty);
- podepisovat všechny osobní věci – co není podepsáno, neplatí!
- nedávat dětem do MŠ hračky – především ty, které mohou ohrozit jejich bezpečnost (ostré, kovové hrany, vystřelovací součástky, vytékající baterie, nebezpečí polknutí drobné části ...); dále drahé hračky, které jsou zdrojem nedorozumění, konfliktů, závisti mezi dětmi. Pedagog nemůže řešit okolnosti jejich zničení či ztráty;
- nedávat dětem do pytlů sladkosti, ani jiné potraviny (při tajné konzumaci pochutin může dítě sousto vdechnout). O všech potravinách, pití, či sladkostech přinesených do MŠ musí pedagog vědět! Sladkosti jsou určeny k rozdělení pro všechny děti, jinak do MŠ nepatří;
- rodiče odpovídají za obsah šatních skříněk a při odchodu musí zkontrolovat oblečení (aby nebylo nerozepnuté, poruby, zauzlované tkaničky atd.)
- zákonný zástupce, který si převezme své dítě a zdržuje se po dobu nezbytně nutnou v objektu školy odpovídá za něj odpovídá a musí se mu náležitě věnovat (př. při

nedostatečném dozoru ve třídě, na zahradě může být zraněno i jiné dítě, ničí se také školní vybavení, které má sloužit všem dětem);

- rodiče, kteří vjíždějí do šaten s kočárky, musí mít ohled na ostatní děti a rodiče, kteří se tam pohybují. V době velkého provozu musí nechat kočárek venku, aby nedošlo ke zranění ostatních dětí.